



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN PROJEKTU

„Dobry start dla Młodych” Nr POWR. 01.02.02-32-0030/15

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Dobry start dla Młodych**” realizowanym na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Organizatorem Projektu jest **TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omieczński** z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 7M, 20-704 Lublin.
3. Biuro Projektu „Dobry start dla Młodych” mieści się w Koszalinie, ulica Bohaterów Warszawy 5, 75-211 Koszalin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
5. Okres realizacji projektu: 15.02.2016 – 31.12.2016 r.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób młodych w wieku 15-29 lat¹ (36Kobiet/24Mężczyzn), w tym niepełnosprawnych², bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu³ i szkoleniu⁴, tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP⁵, zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego (wg przepisów Kodeksu Cywilnego).

¹ Grupę docelową stanowią jedynie osoby w wieku 15 - 29 lat (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 15 rok życia, ale także osoby, które ukończyły 29 rok życia, czyli te, które nie ukończyły jeszcze 30 lat). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997, nr 123, poz. 776, z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375).

³ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

⁴ Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych.

⁵ Grupę docelową dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 SZOOP stanowi:

- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,

- matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

- absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

II. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY KWALIFIKACJI

1. Charakterystyka Uczestnika Projektu:

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób młodych w wieku 15-29 lat (36Kobiet/24Mężczyzn), w tym niepełnosprawnych, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, zamieszkujących na obszarze województwa zachodniopomorskiego (wg przepisów Kodeksu Cywilnego).

2. Grupę docelową stanowią:

- - max. 82,5% - osoby bierne zawodowo⁶
- - min. 17,5% - osoby bezrobotne⁷
- - min. 10% - osoby długotrwale bezrobotne⁸
- - min. 70% - osoby o niskich kwalifikacjach⁹
- - max. 30% - osoby z terenów wiejskich¹⁰
- - min. 60% - kobiety

3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- 1) Spełnienie wymogów formalnych
- 2) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:
 - Formularz zgłoszeniowy zawierający analizę motywacji;
 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej;
 - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
 - Oświadczenie o wysokości dochodów;
 - Zaświadczenie o zarejestrowaniu we właściwym Urzędzie Pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
 - Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych;

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Projektu www.projektyterra.pl/dobry-start-dla-mlydych/ oraz w Biurze Projektu.

- absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),

- matki przebywające w domach samotnej matki,

- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

⁶ Za osobę bierną zawodowo rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo prowadzące.

⁷ Za osobę bezrobotną rozumie się osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

⁸ Za osobę długotrwale bezrobotną rozumie się osobę, w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy); dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

⁹ Za osobę o niskich kwalifikacjach uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie maksymalnie na poziomie szkoły średniej).

¹⁰ Teren położony poza granicami administracyjnymi miast- obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 3) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie weryfikacji zgłoszeń, które napłyną w odpowiedzi na podjęte działania promocyjno-rekrutacyjne i będzie miała charakter otwarty, ciągły od 15.02.2016 roku do lipca 2016 roku. Rekrutacja będzie przebiegała w trzech etapach:
- ETAP I – ocena formalna (kompletność dokumentów, kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej). Stworzona zostanie lista potencjalnych Uczestników Projektu.
 - ETAP II – ocena merytoryczna przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Kierownika Projektu oraz Specjalisty ds. Organizacyjnych. Na tym etapie Komisja oceni Kandydata/tkę pod kątem:
 - 1) Wykształcenie:
 - gimnazjalne i poniżej + 5 pkt
 - zasadnicze zawodowe + 3 pkt
 - średnie ogólnokształcące + 2 pkt
 - powyżej średniego + 1 pkt
 - 2) Miejsce zamieszkania (tereny wiejskie) + 5 pkt
 - 3) Czas pozostawania bez pracy:
 - powyżej 6 miesięcy + 5 pkt
 - do 6 miesięcy + 3 pkt
 - do 3 miesięcy + 2 pkt
 - do miesiąca + 1 pkt
 - 4) Wiek:
 - osoby w wieku 15-24 lat + 3 pkt
 - osoby w wieku 25-29 lat + 1 pkt
 - 5) Osoby niepełnosprawne + 5 pkt
 - 6) Kobiety wychowujące samotnie co najmniej 1 dziecko + 5 pkt
 - 7) Najniższy dochód na osobę w rodzinie
 - 8) Status na rynku pracy

Na tym etapie rekrutacji zostanie uwzględniona także sytuacja osobista, domowa oraz zawodowa Kandydatów/tek na Uczestników Projektu na podstawie ankiety.

- ETAP III – ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą listowną lub telefoniczną. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu). UP zostaną poinformowani o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć.
6. Utworzona zostanie również lista rezerwowa (10% UP, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów), która będzie mogła być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby. Osoby z listy rezerwowej spełniły wymogi jednak z powodu niższej liczby punktów nie zostały zakwalifikowane do projektu. Osoby z najwyższą ilością punktów z listy rezerwowej w pierwszej kolejności będą kwalifikowani do projektu.
7. W przypadku nie utworzenia listy osób rezerwowych Organizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia grup bez listy rezerwowej.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
9. Osoby zakwalifikowane staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu zgody na przetwarzanie



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych danych osobowych.

10. Uczestnicy na pierwszych zajęciach podpiszą DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.

III. ZAKRES WSPARCIA

1. Dla wszystkich uczestników w ramach projektu zostaną zorganizowane 4 formy wsparcia:
 - **IDENTYFIKACJA POTRZEB ORAZ DIAGNOZOWANIE MOŻLIWOŚCI W ZAKRESIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO, W TYM IDENTYFIKACJA STOPNIA ODDALENIA OD RYNKU PRACY (Indywidualne Plany Działania)** - spotkania będą prowadzone indywidualnie – 4 spotkania po 3h (godzina zegarowa), łącznie 12h na Uczestnika Projektu. Projekt zakłada objęcie Indywidualnym Planem Działania wszystkich UP. Zagadnienia: analiza potrzeb i możliwości, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, pomoc w wyborze zawodu, ocena zaw., wspólna praca doradcy i UP nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez klienta decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz nad dostosowaniem się do wymogów rynku pracy, przygotowanie IPD ;
 - **POŚREDNICTWO PRACY** – indywidualne spotkania 2 x w miesiącu po 1h (godzina zegarowa) przez całą ścieżkę wsparcia (łącznie 12h na Uczestnika Projektu). Warunkiem wzięcia udziału w Pośrednictwie Pracy jest ukończenie zadania 1. Pośrednictwo Pracy ma na celu monitorowanie i wspieranie samodzielnej aktywności UP w poszukiwaniu pracy. Obejmuje: nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów z pracodawcami w celu ułatwienia pozyskania zatrudnienia dla UP, określenie list potencjalnych pracodawców dla UP oraz pomoc UP w przygotowaniu aplikacji pod kątem konkretnych ofert rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy. Podczas zajęć UP wraz z pośrednikiem pracy stworzą wideo CV. Jest to krótka prezentacja w formie pliku multimedialnego, za pomocą której UP będą mogli przedstawić swoją osobę potencjalnemu pracodawcy;
 - **SZKOLENIE ZAWODOWE** – spotkania grupowe 100h – 15 spotkań po średnio 6-7h (godzina lekcyjna – 45 min.), utworzonych zostanie 6 grup średnio 10 osobowych. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu jest zakończenie udziału w zadaniu 1. Szkolenia zawodowe będą ściśle powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym UP będzie odbywał staż. Każdy UP weźmie udział tylko w jednym szkoleniu dopasowanym na etapie IPD. Do wyboru jest 8 szkoleń:
 - Turystyka i zdrowie
 - Przewodnik turystyczny
 - Animator wycieczek
 - Pracownik biura podróży
 - Usługi przyszłości
 - Pracownik Działu Logistyki
 - Elektromonter linii kablowych
 - Asystent seniora
 - Biogospodarka
 - Monter systemów i urządzeń energii odnawialnej
 - Sortowacz surowców wtórnych

Podczas zajęć zostanie zapewniony catering (obiad, kawa, herbata, przekąski). Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe.

Po pozytywnym zdaniu testu wewnętrznego i min. 80% frekwencji UP otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Szkolenie kończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu VCC, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- **STAŻ ZAWODOWY** – odbywać się będzie przez 3 miesiące (max. 40h na tydzień, max. 8h dziennie). Warunkiem wzięcia udziału w stażu jest pozytywne zakończenie szkolenia

zawodowego. Zostanie opracowany program stażu, uwzględniający predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje UP. Między zaangażowanymi stronami zostanie zawarta umowa. Wnioskodawca zapewni Uczestnikom Projektu ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) oraz pokryje koszty badań lekarskich. Dla każdego Uczestnika zostanie przydzielony opiekun stażu.

2. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz stażowe (opisane w odrębnych regulaminach: Regulamin wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego).
3. 40 Uczestników Projektu przy każdej formie wparcia otrzyma zwrot kosztów dojazdu (opisany w odrębnym regulaminie: Regulamin rozliczania zwrotu kosztów dojazdu).

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (udział w min.80% zajęć),
 - b. potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - c. potwierdzenia otrzymania cateringu, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - d. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e. przystąpienia do egzaminu VCC,
 - f. ukończenia stażu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są powiadamiać Organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Miasta/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. oferta pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu (na podstawie oświadczeń składanych przez Uczestników) oraz udział w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia - dokumentami potwierdzającymi są: oświadczenia składane przez Uczestników lub certyfikaty/dyplomy/świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie).
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6. Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia

społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.02.2016 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.