



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU

„Adaptacja przyszłości”

nr RPLU.10.02.00-06-0006/15

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020

1. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach realizacji projektu „Adaptacja przyszłości”, zwany dalej Regulaminem.
2. W projekcie „Adaptacja przyszłości” uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w modułach: **1. Doradztwo zawodowe kończące się opracowaniem IPD, 2. Poradnictwo psychologiczne, 3. Szkolenie zawodowe, 4. Staż zawodowy, 5. Pośrednictwo pracy**, Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach/stażu, potwierdzony podpisem na liście obecności.
3. Refundację kosztów dojazdu będą mogli uzyskać **Uczestnicy projektu (UP)**, którzy nie dysponują dodatkowymi środkami finansowymi na dojazd na miejsce odbywania zajęć/stażu, dojeżdżający z innej miejscowości niż ta, w której będą odbywały się zajęcia/staż.
4. Kwota zwrotu wynosi: **maksymalnie 10 zł/dzień** uczestnictwa w module 1-3 oraz 5, 100 zł/miesiąc w module 4. (staż). Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd na zajęcia lub staż i z powrotem w dniu zajęć lub odbywania stażu.
5. Organizator Projektu przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy będzie weryfikował listy obecności na zajęciach. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozliczany do wysokości kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej(na podstawie analizy kosztów biletów).
6. Zwroty poniesionych kosztów podróży dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu **w rozliczeniu miesięcznym**. Wnioski należy składać za okresy miesięczne – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek do Biura Projektu lub pocztą na adres:
TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omiecznyński
ul. Wojciechowska 7M, 20-704 Lublin.
Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej:
<http://projektyterra.pl/adaptacja-przyszlosci/>.
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
8. Zwrot kosztów dojazdu będzie przelewany na podane we wniosku konto bankowe w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcia na konto Organizatora projektu środków na pokrycie wydatków związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów dojazdu. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję



Pośredniczącą na rachunek Organizatora środków na realizację projektu „Twoja zdolność zatrudnienia – Ty na rynku pracy”.

Koszty podróży komunikacją publiczną

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości kosztów przejazdu **najtańszym** środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (koszt wynikający z załączonych biletów), w kwocie maksymalnie 10 zł/dzień za uczestnictwo w module 1-3 i 5, 100 zł/miesiąc w module 4 (staż).

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
- *Zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu* wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - *Oświadczenia Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu* na danej trasie;
- udokumentowanie poniesienia dziennych kosztów przejazdu w postaci: biletu komunikacji publicznej (bilet kolejowy II klasy, bilet PKS, ZTM - jednorazowy lub długoterminowy, np. imienny miesięczny rozliczany odpowiednio za czas trwania szkolenia (koszt biletu miesięcznego/30dni x ilość dni szkolenia)); Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych
- **Podpisany Regulamin zwrotu kosztów dojazdu** przez Uczestnika Projektu.

Koszty podróży samochodem prywatnym

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, w kwocie: maksymalnie 10 zł/dzień za uczestnictwo w module 1-3 i 5, 100 zł/miesiąc w module 4 (staż).

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym;
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię prawa jazdy
- *Zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu* wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - *Oświadczenia Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu* na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń;
- *Umowa użyczenia samochodu* (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik Projektu), podpisana przez **właściciela** i **współwłaścicieli** Pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie);
- Oświadczenie osoby dowożonej i dowożącej, w przypadku gdy na szkolenie dowozi osoba nie będąca uczestnikiem projektu
- **Podpisany Regulamin zwrotu kosztów dojazdu** przez Uczestnika Projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Inne środki transportu

Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacjach gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy, równy lub porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tej osoby w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

Ja niżej podpisany akceptuję postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie

.....
Podpis Uczestnika Projektu
lub opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Imię i nazwisko, adres

OŚWIADCZENIE O CENIE BILETU

(uzupełnia się w sytuacji, gdy przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu)

1. Oświadczam, iż cena najtańszego jednorazowego biletu na trasie
..... wynosi zł.

2. Dojazd z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć wiąże się koniecznością
przesiadek. W związku z tym cena jednorazowego biletu na trasie:
 - 1.....wynosi.....zł
 - 2.....wynosi.....zł
 - 3.....wynosi.....zł

- Suma:.....zł

Do oświadczenia należy dołączyć:

1. bilety potwierdzające koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń.

.....
Podpis Uczestnika Projektu
lub opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Pieczęć przewoźnika

.....
miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Niniejszym zaświadcza się, iż cena jednorazowego biletu na trasie

od..... do (dojazd na zajęcia)

Wynosi..... zł

i

od..... do (powrót z zajęć)

Wynosi zł

.....
Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej
ze strony przewoźnika



UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dn. w
pomiędzy:

....., zamieszkałym w przy ul.
....., legitymującym się dowodem osobistym serii nr,
zwanym dalej **Użyczającym**, a

....., zamieszkałym w przy ul.
....., legitymującym się dowodem osobistym serii nr,
zwanym dalej **Biorącym do używania** o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, rok produkcji, nr rejestracyjny
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§ 2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od..... do..... . Po upływie powyższego terminu biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie nie pogorszonym.

§ 3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Imię i nazwisko, adres

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU - OSOBY DOWOŻONEJ

Ja niżej podpisany/aoświadczam, że nie posiadam uprawnień do kierowania samochodem lub/i nie posiadam samochodu. Dowożenie mnie na zajęcia przez jest jedynym sposobem dotarcia (imię i nazwisko osoby, która dowozi na zajęcia) w wyznaczonych harmonogramem godzinach na zajęcia w ramach projektu „Adaptacja przyszłości” nr RPLU.10.02.00-06-0006/15.

.....
Podpis Uczestnika Projektu
lub opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko osoby dowożącej

.....
Nr rejestracyjny pojazdu, którym
dowożony jest Uczestnik projektu

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ O DOWOŻENIU UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że dowożę
Panią/Pana na zajęcia w ramach
projektu „Adaptacja przyszłości” nr RPLU.10.02.00-06-0006/15. Trasę z miejsca zamieszkania
Pani/Pana na miejsce szkoleń/odbywania stażu
pokonuję specjalnie w celu dowiezienia Uczestnika Projektu.

.....
Podpis osoby dowożącej