



REGULAMIN PROJEKTU

Szansa na zatrudnienie! nr projektu RPWP.06.02.00-30-0009/15

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 6. Rynek pracy Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Szansa na zatrudnienie!**, realizowanym na terenie **województwa wielkopolskiego** w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa**.

2. Organizatorem Projektu jest Terra Szkolenia i Doradztwo, ul. Wojciechowska 7M, 20-704 Lublin.

3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.11.2016r.** do **30.06.2017r.**

4. Biuro Projektu **Szansa na zatrudnienie!** mieści się przy Ul. Szenwalda Lucjana 12 64-800 Chodzież.

5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

6. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszary:

- Powiat chodzieski (Budzyń-gmina wiejska, Chodzież, Chodzież-gmina wiejska, Margonin, Szamocin),
- Powiat czarnkowsko-trzcianecki (Czarnków, Czarnków- gmina wiejska, Drawsko- gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Lubasz- gmina wiejska, Połajewo- gmina wiejska, Wieleń),
- Powiat obornicki (Ryczywół- gmina wiejska, Rogoźno),
- Powiat pilski (Białośliwie- gmina wiejska, Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie- gmina wiejska, Wyrzysk),
- Powiat szamotulski (Duszynki- gmina wiejska, Kaźmierz- gmina wiejska, Obrzycko- gmina wiejska, Obrzycko, Ostroróg, Pniewy, Wronki),
- Powiat średzki (Dominowo- gmina wiejska, Krzykosy- gmina wiejska, Nowe Miasto nad Wartą- gmina wiejska, Środa Wielkopolska, Zaniemyśl- gmina wiejska),
- Powiat śremski (Brodnica- gmina wiejska, Dolsk, Książ Wielkopolski),
- Powiat wągrowiecki (Damasławek- gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko- gmina wiejska, Wapno- gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec- gmina wiejska),
- Powiat złotowski (Jastrowie, Lipka- gmina wiejska, Okonek, Tarnówka- gmina wiejska, Zakrzewo- gmina wiejska, Złotów, Złotów- gmina wiejska),

7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 70 osób dorosłych kobiety i mężczyźni (w tym minimum 42 kobiety), które są osobami bezrobotnymi¹ w tym osobami długotrwale bezrobotnymi², osobami poszukującymi pracy³, osobami biernymi zawodowo⁴ defaworyzowanymi na rynku pracy, (w tym 7 osób niepełnosprawnych), zamieszkującymi (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego na obszarach wiejskich zgodnie z Obszarami Strategii Interwencji, w wieku powyżej 29 lat o niskich kwalifikacjach. Dodatkowo 80% Uczestników będą stanowiły osoby po 50 roku życia (co najmniej 56 osób).

¹ Za osoby bezrobotne rozumie się jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

² Osoba długotrwale bezrobotna (tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dot. dorosłych tj. osób w wieku 25 lat lub więcej.

³ Za osoby poszukujące pracy rozumie się osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy. Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

⁴ Za osoby biernie zawodowo rozumie się osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenti studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.



§ 2 Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa wielkopolskiego w trybie ciągłym od 01.11.2016 r. do 31.12.2016 r. (lub krócej w przypadku zebrania 100% uczestników przewidzianych w projekcie).
3. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - d) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych,
 - e) Oświadczenie o sytuacji materialnej.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu:

Projekt skierowany jest do 70 osób dorosłych kobiet i mężczyzn (w tym minimum 42 kobiet), które są osobami bezrobotnymi w tym osobami długotrwale bezrobotnymi, poszukującymi pracy, biernymi zawodowo, zamieszkującymi (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) obszary wiejskie na terenie województwa wielkopolskiego, w wieku powyżej 29 lat o niskich kwalifikacjach. 80% Uczestników (56 osób) będą stanowiły osoby po 50 roku życia.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,
 - orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych,
 - oświadczenie o sytuacji materialnej.

Dokumenty dostępne są na podstronie projektu <http://projektyterra.pl/szansa-na-zatrudnienie/> oraz w siedzibie Biura Projektu

- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną,
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa wielkopolskiego w trybie ciągłym od 01.11.2016r. do 31.12.2016r. (lub krócej w przypadku osiągnięcia 100% uczestników przewidzianych w projekcie).
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 4 osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną.
3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wyłoniona zostanie wymagana liczba osób pozwalająca na utworzenie grupy szkoleniowej (10 - 15os.). Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły z każdego posiedzenia.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/ zaświadczeń/ orzeczeń.Kandydat będzie informowany (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.



b)oceny merytorycznej (na podstawie formularza zgłoszeniowego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:

- kwalifikacje (ISCED1 – 10pkt, ISCED2 – 5pkt, ISCED3 – 3pkt),
- doświadczenie zawodowe (brak – 10pkt, do 5 lat – 5pkt, powyżej – 3 pkt),
- osoby po 50 roku życia 15 pkt,
- osoby długotrwale bezrobotne 5 pkt,
- osoby niepełnosprawne 5 pkt.

W przypadku równej liczby pkt. Decydować będzie gorsza sytuacja materialna.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.

5. W przypadku równej liczby punktów, kobiety i osoby niepełnosprawne będą traktowani priorytetowo.

6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu na pierwszych zajęciach.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej.

9. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Zespół projektowy,
- Doradca zawodowy.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestnika Projektu.

2. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci wsparciem aktywizacji zawodowej w tym do wyboru w zależności od zdiagnozowanych potrzeb:

- Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania, 8h zegarowych – zajęcia indywidualne, dla 70 osób,
- Pośrednictwo pracy, 4h zegarowe – zajęcia indywidualne, dla 70 osób,
- Poradnictwo zawodowe w tym wsparcie psychologiczno-doradcze osób powracających na rynek pracy, 9h zegarowych – zajęcia grupowe, dla 70 osób,
- Szkolenia w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych, 120h – zajęcia grupowe (zakończą się egzaminem zewnętrznym i umożliwią uzyskanie certyfikatu, zajęcia dostosowane do zapotrzebowania uczestnika Projektu określone w IPD), dla 60 osób,
- Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych – szkolenia komputerowe, 65h – zajęcia grupowe (zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP szkolenia obejmą 3 obszary (Informacja, Komunikacja Bezpieczeństwo) i 13 kompetencji, zakończą się egzaminem zewnętrznym i umożliwią uzyskanie certyfikatu), dla 28 osób,
- Staż zawodowy (trzy miesięczny), (8h dziennie, 40h tygodniowo) lub (7h dziennie, 35h tygodniowo w przypadku osób niepełnosprawnych), dla 49 osób.

§4 Organizacja wsparcia

1. Zajęcia realizowane będą na terenie województwa wielkopolskiego.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

3. Własnoręcznym podpisem każdy uczestnik potwierdza obecność, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.



4. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poszczególnych działań.
5. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.
6. Uczestnicy w ramach projektu otrzymają dodatkowe wsparcie w postaci materiałów szkoleniowych, tj. podręcznik, pendrive, notatnik, długopis.

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - przejścia całej ścieżki wsparcia ustalonej indywidualnie na podstawie Indywidualnego Planu Działania,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Działania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.
6. Uczestnik szkolenia komputerowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.
7. Uczestnik stażu zobowiązany jest do potwierdzania obecności w miejscu odbywania stażu każdorazowo na liście obecności, wykonywania zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującego pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopii umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy), a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS, wydruk z CEIDG) zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do określenia poziomu realizacji wskaźników projektu tj.:
 - a) status na rynku pracy, informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, podjęcia pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - b) status na rynku pracy, informacje nt. zatrudnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§7 **Zasady monitoringu**

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8 **Efektywność zatrudnienia**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS, wydruk z CEIDG potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9 **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata