

## REGULAMIN PROJEKTU

**„ZNÓW AKTYWNI! – powrót na rynek pracy.”**

**nr projektu WND-RPSL.07.01.03-24-0528/16**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Oś priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy**

**Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu**

**Poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i**

**pozostających bez zatrudnienia**

**§ 1**

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„ZNÓW AKTYWNI! – powrót na rynek pracy.”**, realizowanym na terenie **województwa śląskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020** **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.**
2. Organizatorem Projektu jest TERRA Szkolenia i Doradztwo Przemysław Omieczyski, ul. Wojciechowska 7M, 20-704 Lublin, NIP 7121045809.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2017 r.** do **30.09.2018 r.**
4. Biuro Projektu **„ZNÓW AKTYWNI! – powrót na rynek pracy.”** mieści się na obszarze województwa śląskiego.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
6. Celem projektu jest podniesiona zdolność do zatrudnienia 156 Uczestników Projektu (UP) (86K,70M) osób powyżej 30 roku życia<sup>1</sup>, bezrobotnych<sup>2</sup> (125UP) i biernych zawodowo<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Od dnia 30 urodzin

<sup>2</sup> osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć

<sup>3</sup> osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są

(31UP), które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego na obszarze woj. śląskiego osiągnięta poprzez udział w projekcie i otrzymanie przez UP kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej prowadzącego do podjęcia zatrudnienia w okresie VI.2017r.- IX.2018r..

## § 2

### Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, i równouprawnienia. Promowanie równości płci polegało będzie na priorytetowym traktowaniu kobiet na etapie rekrutacji (min.55%UP będą stanowiły kobiety), zwalczaniu stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i społecznym a także popularyzacji i praktycznego stosowania elastycznych form zatrudnienia.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, prowadzona w województwie śląskim w okresie od 06.2017 r. do 04.2018 r.
3. Co miesiąc, od 07.2017 r. zajęcia rozpoczynała będzie 1-max. 2 gr. szkoleniowe.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Ankieta zgłoszeniowa zawierająca m.in. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu, zawierająca dane o UP m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie;
  - b) oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, w tym określony status UP na rynku pracy;
  - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
  - d) W przypadku osób niepełnosprawnych – Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami;
  - e) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
  - f) Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z regulaminami projektu
5. Wyżej wymienione dokumenty oraz Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i regulamin projektu dostępne będą w biurze projektu, na podstronie www projektu oraz przekazywane do UP na ich życzenie.
6. Dokumenty należy złożyć osobiście/listownie w biurze projektu (8.00-16.00); dla osób niepełnosprawnych uwzględniono możliwość zgłoszeń telefonicznych.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika/czki Projektu

---

zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 156 osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), w tym:

- 80%UP-125 osób to osoby BEZROBOTNE;
- 20%UP-31 osób to osoby nieaktywne zawodowo (BIERNE ZAWODOWO).

OSOBY objęte wsparciem to MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO w rozumieniu KODEKSU CYWILNEGO, należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia - min. 20% UP – 32 os.;
- kobiety (szczególnie te powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka) - min. 55% UP – 86 os.;
- osoby długotrwale bezrobotne<sup>4</sup> - min. 50% UP - 78 os.;
- osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie) - min. 85% UP – 133 os.;
- osoby z niepełnosprawnościami<sup>5</sup> będą traktowane podczas rekrutacji priorytetowo -min. 10% UP - 16 os.

2. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły, prowadzona w województwie śląskim w okresie od 06.2017 r. do 04.2018 r.
2. Kandydaci/tki zobowiązani/e są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 4 osobiście w Biurze Projektu, pocztą, kurierem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie w przypadku osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja będzie przebiegała w następujących etapach:  
ETAP I – ocena formalna (tj. ocena wg. skali 0-1 "spełnia/nie spełnia"; w sytuacji braków UP zostaną wezwani jednorazowo do uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta). Ocena bieżąca.

<sup>4</sup> definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

<sup>5</sup> Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Rekrutacja zostanie zawieszona gdy liczba zgłoszeń, które spełniają wymogi formalne osiągnie 120% UP.

ETAP II – przeprowadzenie przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji i potrzeb zawodowych w formie testu kompetencji i wywiadu bezpośredniego z UP.

ETAP III – obrady Komisji Rekrutacyjnej (KR) w składzie: Kierownik projektu, Specjalista ds. organizacyjnych, doradca zawodowy:

1. Spotkania KR z potencjalnymi UP w celu oceny:

-kwalifikacji (m.in. WYKSZTAŁCENIE; ocena 0-5pkt., wykształcenie do ISCED3 +5pkt.;  
odbyte SZKOLENIA; ocena 0-5pkt., brak szkoleń +5pkt.);

-doświadczenia zawodowego (ocena 0-10 pkt., 10 pkt. - brak doświadczenia);

-czasu pozostawania bez pracy(osoby długotrwale bezrobotne - 5pkt.);

-wieku (osoby po 50r.ż.-5pkt.);

DODATKOWE PUNKTY:

a. Kobiety (+1pkt.)

b. Kobiety powracające po przerwie związanej z urodzeniem dziecka +1pkt.,

c. Osoby niepełnosprawne (+5 pkt.),

d. Osoby z najniższym dochodem brutto na osobę w rodzinie (pkt. 0-2 pkt., 2 pkt.-dochód najniższy).

4. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwieńczone będzie przygotowaniem protokołów z listami podstawowymi oraz rezerwowymi.

5. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów. Wyniki rozpatrywane będą oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.

6. Utworzona zostanie lista rezerwowa (+20% UP)

7. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane listownie/telefonicznie.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa.

9. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

10. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z każdego posiedzenia.

### § 3

#### Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane dla 156 Uczestników/czek w ramach projektu obejmuje:

1. Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych – 2 sesje indywidualne po 2h; 4h/UP oraz 2 sesje grupowe po 8 h/gr; 16h/gr.



IPD może być modyfikowany w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji UP bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej. W tym celu UP będzie miał zapewnioną możliwość weryfikacji/modyfikacji IPD; analizy działań-sukcesów, problemów, poprzez stałe dyżury doradcy zawodowego trwające przez cały projekt w wymiarze 40h/m-c.

2. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby – 6 spotkań indywidualnych po 1 h; 1-2 spotkania w miesiącu; łącznie 6h/UP. Pośrednictwo pracy dostępne dla UP w terminach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb na każdym etapie realizacji projektu. Pośrednictwo pracy realizowane będzie w trybie ciągłym dla każdego UP od momentu tworzenia IPD do końca udziału w projekcie.
3. Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia - 13gr.;śr.12os./gr.; Szkolenia po 8h/dziennie;4-5 dni w tygodniu.
  - SZKOLENIA:  
MODUŁ:  
A)w standardzie certyfikacji VCC
    1. Telemarketer;1 gr.; 162h/gr
    2. Logistyk/spedytor; 1 gr.; 130h/gr
    3. Specjalista ds. funduszy unijnych wraz z treningiem asertywności; 2gr.; 47h/gr
    4. Programowanie serwisów www; 2gr.; 50h/gr
    5. Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych;2gr.; 80h/grB)zakończone EGZAMINEM ZEWNĘTRZNYM weryfikującym nabyte kwalifikacje/kompetencje; w wymiarze 72h/gr.: 5gr.śr.12os./gr
    1. Agent ubezpieczeniowy
    2. Przedstawiciel handlowy
    3. Pomoc kuchenna
  - Moduł uzupełniający - 13gr.;śr.12os./gr.; Szkolenia po 8h/gr.; 1spotkanie w wymiarze 8h/dzień. Dobierane podczas opracowywania IPD, w obszarach:
    - 1.Trening skutecznego radzenia sobie ze stresem
    - 2.Trening kreatywnego myślenia
    - 3.Asertywność i efektywna komunikacja interpersonalna
    - 4.Zarządzanie sobą w czasie
4. Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży oraz Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk – czas trwania stażu: 3 miesiące.



Staż rozpoczynał się będzie po ukończeniu przez UP szkolenia.

Specjalista ds. zatrudnienia (stażu) będzie pomagał UP w znalezieniu odpowiedniego miejsca stażu tj. pracodawcy na odbycie stażu jak najlepiej dostosowanego do indywidualnych predyspozycji UP i zdobytych przez nich podczas szkolenia w ramach zadania 3 kwalifikacji/kompetencji. UP zostaną skierowani na staże w zawodach zgodnych z odbytymi szkoleniami.

#### § 4

#### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie śląskim.
2. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych a także zwrotu kosztów dojazdu i zwrotu kosztów opieki do dziecka do lat 7/osoby zależnej określą odrębne Regulaminy: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych” oraz „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu” ; „Regulamin zwrotu kosztów opieki do dziecka do lat 7/osoby zależnej”.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, według programu określonego w umowie.

Umowa określa podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym:

- okres trwania,
  - przewidywane wynagrodzenie,
  - miejsce wykonywania prac,
  - zakres obowiązków,
  - dane opiekuna stażu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
  5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka Projektu potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
  6. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering w formie przerwy kawowej i obiadu podczas następujących form wsparcia:
    - Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych – sesje grupowe
    - Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia

#### §5

#### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:



- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
  - uczestnictwa we wszystkich rozmowach kwalifikacyjnych z potencjalnymi pracodawcami, na które Uczestnik będzie kierowany, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu (w przypadku odmowy podjęcia oferowanego zatrudnienia bez podania przyczyn uzasadniających taki stan rzeczy, np. choroba, niepełnosprawność uniemożliwiająca wykonywanie obowiązków na danym stanowisku)
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
  3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego UP w ramach Projektu.
  4. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniach jest min. 80% frekwencji i przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
  5. Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony po zakończeniu szkolenia przez UP tj. po uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (warunek min. 80% frekwencji).
  6. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału i ukończenia wszystkich form wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
  7. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika Projektu wszystkich przedstawionych ofert stażu lub ofert pracy równoznaczne jest ze skreśleniem z listy UP i może powodować naliczenie kar pieniężnych adekwatnych do poniesionych kosztów związanych z udzieleniem dotychczasowego wsparcia UP.
  8. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia: Kopia umowy pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie wystawione przez zakład pracy; w przypadku działalności gospodarczej: dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej – Wydruk z CEIDG/KRS) oraz informacji o uzyskanych kwalifikacjach zawodowych (kopia certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe), udziału w szkoleniach i kształceniu po opuszczeniu programu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
  9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi projektu kopii umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenia wystawionego przez zakład pracy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt

prowadzenia takiej działalności przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie: dowód opłacania należnych składek przez okres min. 3 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych form wsparcia w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika/czkę Projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czki Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

## §7

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

## § 8

### Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik/czka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:





1. Kopia umowy lub zaświadczenie wystawione przez zakład pracy potwierdzające podjęcie zatrudnienia:
  - stosunek pracy, umowy o pracę w wymiarze zatrudnienia min.1/2 etatu, na okres min. 3 miesiące;
  - stosunek cywilnoprawny, umowy cywilnoprawnej- zawartej na okres min. 3 miesiące; wartość umowy jest równa lub wyższa 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę; umowy o dzieło, w sytuacji gdy nie określono czasu trwania, wartość umowy jest równa lub wyższa 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wydruk z CEIDG/KRS oraz dowód opłacania należnych składek przez okres min. 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie www projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.