



Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej

„Bądź aktywny!”

RPMA.09.01.00-14-9621/17

Ja niżej podpisany/a, uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą zobowiązuje się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji po opuszczeniu projektu. W szczególności do:

1. Przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia efektywności społecznej w okresie do 3 miesięcy od ukończenia przeze mnie udziału w projekcie (wypełniona ankieta/zaświadczenie o rejestracji we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy/ certyfikat ukończenia szkolenia/kwestionariusz do oceny efektywności społecznej/zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki/umowa o wolontariat/zaświadczenie o podjęciu terapii odwykowej itp.).
2. Przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia efektywności zatrudnieniowej w okresie do 3 miesięcy od ukończenia przeze mnie udziału w projekcie tj. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę; kopia umowy o pracę¹, kopia umowy cywilno-prawnej², a w przypadku założenia własnej działalności gospodarczej³ wpis do CEIDG/KRS oraz dowód prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min 3 miesięcy – np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez ZUS, Urząd Skarbowy/Miasta/Gminy.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

¹ Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;

² W sytuacji, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

a) umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące

b) wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

³ Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS). Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta.